



Министерство образования
Оренбургской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
«Орский технический техникум имени
А.И. СТЕЦЕНКО»

Отчет по производственной практике по
профессиональному модулю ПМ. 01
«Организационно-техническое
обеспечение работы судов»

Выполнила:

Студентка группы 029 – СА

Леонова Кристина



Введение

A golden scale of justice is positioned on the left side of the image, with its pans hanging from a central beam. To the right, a wooden gavel with a rounded head and a handle lies horizontally. The background is dark, and the lighting highlights the metallic sheen of the scales and the wood grain of the gavel.

Данная работа представляет собой отчет о прохождении производственной практики ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» в Октябрьском районном суде г.Орска. Время прохождения практики- 23.05.2023г. по 05.06.2023г

Целью производственной практики является формирование умений и приобретение практического опыта по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

1. Нормативно-методические документы по делопроизводству в суде

Основным нормативно - методическим документом в деятельности районного суда является «Инструкция по судебному делопроизводству» Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде от 29 апреля 2003 №36., которая определяет и устанавливает единую систему организации и порядок ведения судебного делопроизводства в районном суде, обязательная для всех работников суда.

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде разработана в целях совершенствования документационного обеспечения деятельности районного суда.

2.Осуществление формирования данных оперативной отчетности



Отделом судебной статистики осуществляется разработка и совершенствование проектов форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и состоянии судимости, а также документов первичного статистического учета; организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики, ее развитие и взаимодействие с другими государственными информационными ресурсами; совершенствование аналитической деятельности на основании данных судебной статистики; координация деятельности территориальных органов Судебного департамента в субъектах

3. Описание порядка действий специалиста по конкретным направлениям

1. Составление и оформление номенклатуры дел в суде.

Номенклатура дел, нарядов и производств Суда (далее - Номенклатура) - систематизированный перечень заголовков (наименований) дел, нарядов и производств, книг и журналов регистрации (учета) документов, картотек, заводимых в подразделениях Суда (далее - дела, наряды и производства), с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.



2. Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения.

Судья определяет категорию дела, по которой оно будет учтено в статистическом отчете, указывает номер строки на постановлении, вынесенном при принятии решения по поступившему уголовному делу.

Копия постановления судьи, принятого в порядке **ст. 227** УПК РФ, направляется обвиняемому, потерпевшему и прокурору.

Если судьей принято решение о направлении уголовного дела по подсудности, дело с сопроводительным письмом направляется адресату, одновременно извещается прокурор, направивший дело.



3. Осуществление справочной работы по учету судебной практики в суде.

Общий отдел предназначен для обеспечения организации сопровождения и ведения документооборота и делопроизводства в районном суде в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации и требованиями Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36, а также для осуществления мероприятий по материально-техническому, кадровому, информационному обеспечению деятельности районного суда.

Практическая часть

1. Судебная практика: решения по исковым заявлениям

Я собрала материал, в котором представила копии решений суда об удовлетворении, об отказе и о частичном удовлетворении исковых требований

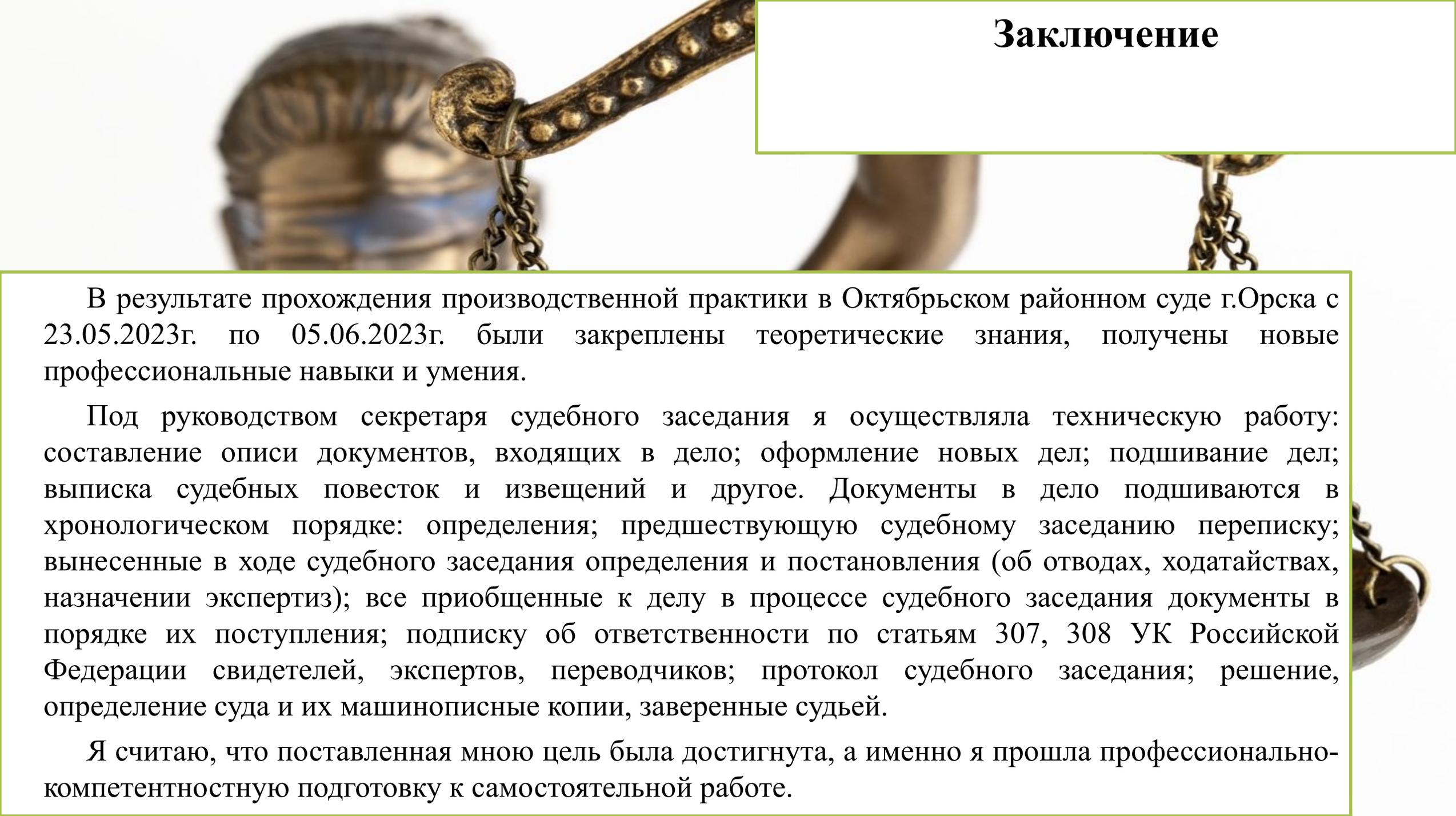
Пример:

РЕШИЛ:

Отказать Ж.В.П. в удовлетворении иска к ПАО «КБ Восточный» о взыскании судебной неустойки, убытков, компенсации морального вреда.

Решение может быть обжаловано в Новосибирский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме путём подачи апелляционной жалобы через Заельцовский районный суд г. Новосибирска.



The background of the slide features a close-up, slightly blurred image of the scales of justice, showing the ornate metal pans and the central beam. The scales are positioned in the upper and right portions of the frame, with the left pan being more prominent.

Заключение

В результате прохождения производственной практики в Октябрьском районном суде г.Орска с 23.05.2023г. по 05.06.2023г. были закреплены теоретические знания, получены новые профессиональные навыки и умения.

Под руководством секретаря судебного заседания я осуществляла техническую работу: составление описи документов, входящих в дело; оформление новых дел; подшивание дел; выписка судебных повесток и извещений и другое. Документы в дело подшиваются в хронологическом порядке: определения; предшествующую судебному заседанию переписку; вынесенные в ходе судебного заседания определения и постановления (об отводах, ходатайствах, назначении экспертиз); все приобщенные к делу в процессе судебного заседания документы в порядке их поступления; подписку об ответственности по статьям 307, 308 УК Российской Федерации свидетелей, экспертов, переводчиков; протокол судебного заседания; решение, определение суда и их машинописные копии, заверенные судьей.

Я считаю, что поставленная мною цель была достигнута, а именно я прошла профессионально-компетентностную подготовку к самостоятельной работе.